



Stappenplan aanvraag Elena-account

Elena is een landelijk dekkend waarschuwingssysteem, ook wel een 'zwarte lijst' genoemd. Met Elena kunt u vóór de verhuur of een proefrit van een voertuig checken of uw klant zich in het verleden heeft misdragen. Naast het raadplegen kunt u in Elena ook zelf melding maken van dubieuze klanten. Zo werken BOVAG-bedrijven samen aan het terugdringen van criminaliteit.

Elena is door de Autoriteit Persoonsgegevens goedgekeurd en voldoet aan de privacywetgeving. Ga voor meer informatie naar mijn.bovag.nl/elena.

Tien redenen om Elena te gebruiken:

1. Elena is een waarschuwingssysteem voor en door de branche
2. Gebruik van Elena biedt meer zekerheid
3. Het is een goed argument om iemand te weigeren
4. Elena is kosteloos voor leden van BOVAG die verhuren of proefritten verzorgen
5. Elena kan gekoppeld worden met softwarepakketten in de mobiliteitsbranche
6. Elena is volledig privacyproof
7. Registratie is eenvoudig
8. Geregistreerde personen verwijderen is gemakkelijk
9. Het is een 'zwarte lijst' van de gehele branche
10. Elena werkt preventief

In 7 eenvoudige stappen toegang tot Elena:

Neem even de tijd om de stappen zorgvuldig te doorlopen. Het kost u hooguit 15 minuten. Dan weet u zeker dat uw huurders en/of proefritklanten vooraf gecheckt zijn en u zo min mogelijk risico loopt.

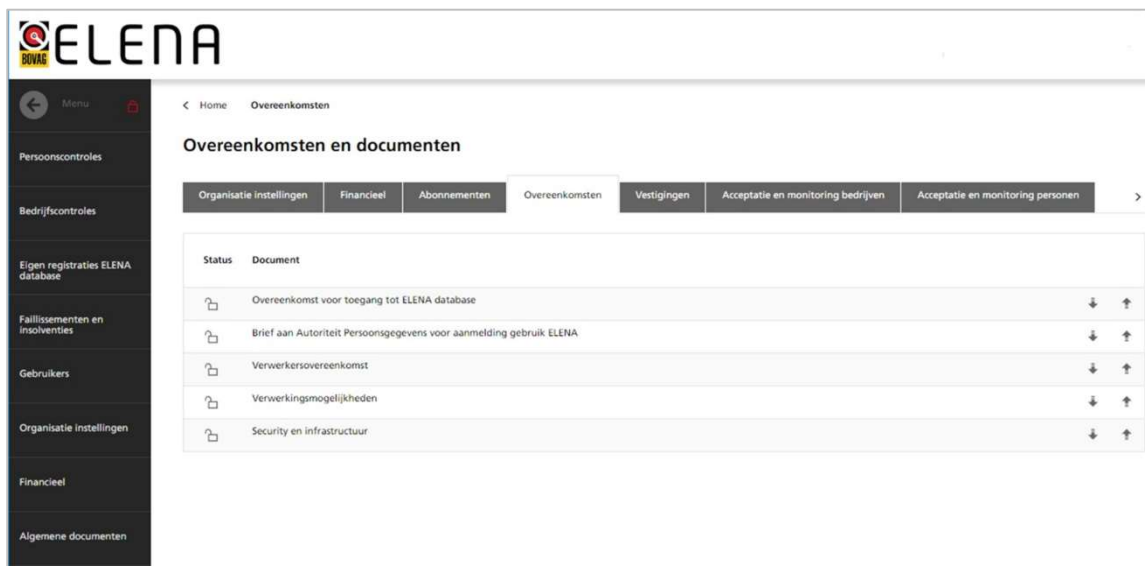
Stap 1: Ga naar mijn.bovag.nl/elena en vul het aanmeldformulier in onder het kopje 'Aanmelden'.

Stap 2: U ontvangt vervolgens een link op het door u ingevulde e-mailadres.

Stap 3: Klik op deze link om in Elena te komen en vul op de organisatiepagina de ontbrekende gegevens aan. Sla deze wijzigingen op. Daarna is uw organisatie toegevoegd.

Stap 4: Controleer uw mailbox op een bericht van noreply@elena.nl. In de bijlage vindt u de deelname-overeenkomst voor toegang tot de Elena-database, inclusief het Elena-protocol.

Stap 5: Print de overeenkomsten uit, vul deze in, onderteken de documenten en scan deze vervolgens in. In Elena kunt u via het menu 'Organisatie-instellingen' en onder het tabblad 'Overeenkomsten' de ondertekende en gescande overeenkomsten uploaden.



The screenshot shows the ELENA web application interface. The top left features the ELENA logo and a navigation menu with categories like 'Persoonscontroles', 'Bedrijfscontroles', 'Eigen registraties ELENA database', 'Faillissementen en insolventies', 'Gebruikers', 'Organisatie instellingen', 'Financieel', and 'Algemene documenten'. The main content area is titled 'Overeenkomsten en documenten' and includes a horizontal tab menu with options: 'Organisatie instellingen', 'Financieel', 'Abonnementen', 'Overeenkomsten', 'Vestigingen', 'Acceptatie en monitoring bedrijven', and 'Acceptatie en monitoring personen'. The 'Overeenkomsten' tab is active, displaying a table with columns 'Status' and 'Document'. The table lists five items, each with a folder icon, a document title, and up/down arrows.

Status	Document		
	Overeenkomst voor toegang tot ELENA database	↓	↑
	Brief aan Autoriteit Persoonsgegevens voor aanmelding gebruik ELENA	↓	↑
	Verwerkersovereenkomst	↓	↑
	Verwerkingsmogelijkheden	↓	↑
	Security en infrastructuur	↓	↑

Stap 6: Elena Support controleert de uploads op ondertekening en registratienummer. Binnen 48 uur ontvangt u van support@elena.nl een bericht dat de documenten geaccordeerd zijn en ontvangt u ook de Elena-inloggegevens. Vanaf dat moment heeft uw organisatie de status 'actief' en heeft u toegang tot Elena.

Daarnaast ontvangt u de volgende documenten ter bevestiging voor het juist gebruik van Elena:

- Werkinstructie 'Hoe werkt Elena?' (per e-mail)
- Do's en don'ts voor het gebruik van Elena (per post)
- Elena-deursticker (per post)
- Certificaat gebruik Elena (per post)

Stap 7: (Balie)medewerkers kunnen nu via app.elena.nl controleren of een persoon of bedrijf in de Elena-database staat geregistreerd. Met de admin-rol van uw organisatie kunt u ook dubieuze huurders registreren in Elena.

Heeft u na het lezen nog vragen?

Neem dan contact op met de supportdesk van Elena via telefoonnummer (085) 024 05 21 of e-mailadres support@elena.nl.